



الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

( نموذج بطاقة موظف )  
EMPLOYEES I.D.CARD

رقم الموظف	مسمى الوظيفة		
الاسم	الجنسية		
جهة العمل	تاريخ التعيين بالجامعة		
المرتبة	رقم السجل المدني		
رقم الحفيظة / الإقامة	تاريخها		
مصدرها	فصيلة الدم		

NAME : .....

سبب استخراج بطاقة موظف :

تعديل الاسم

تغيير مسمى الوظيفة

تعيين

أخرى .....

تغيير جهة العمل

بدل فاقد

طلبات إصدار بطاقة موظف :

طالب البطاقة :

١- صورة شخصية حديثه ( ٣ × ٤ )

٢- صورة الحفيظة / الإقامة لغير السعوديين

٣- إرفاق صورة القرار الإداري اللازم.

الاسم : .....

التوقيع :

التاريخ : ...../...../١٤ هـ

فقدان البطاقة :

- عدد مرات فقدان البطاقة - (.....)

- سبب فقدانها / .....

الموقر

سعادة مدير عام إدارة شؤون الموظفين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نأمل من سعادتكم التكرم بإصدار بطاقة للموظف الموضح اسمه وبياناته أعلاه ، شاكرين لكم حسن تعاونكم

وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري ،،،

مدير إدارة الجهة

" الختم "

الاسم : .....

التوقيع :

التاريخ : ...../...../١٤ هـ

الموقر

سعادة رئيس وحدة السكرتارية

يعتمد

مدير عام إدارة شؤون الموظفين

الاسم : .....

التوقيع :

التاريخ : ...../...../١٤ هـ

غير موافق

موافق